#

**« ASSOCIATION MEROISE »**

**FICHE DE MISE A JOUR DES DONNEES**

**Année 2023**

1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

1.1 NOM :

Siège de l’association :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I (obligatoire)

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(Numéro attribué à l’association à l’occasion des démarches d’enregistrement de création, de changements de dirigeants ou de modification de statuts en Préfecture).

1.4 SON OBJET :

1. L’ASSOCIATION \*

[ ]  vient d’être créée [ ]  est mise en sommeil

***joindre la copie de votre déclaration en préfecture***

[ ]  est toujours en activité [ ]  est dissoute

Public concerné :

[ ]  enfants : leur(s) âge(s) :

[ ]  adultes [ ]  familles

mois de l’assemblée générale  :

\* cochez les cases correspondantes SVP

**Date limite de rigueur pour le retour de ce document complété, daté et signé :**

**Vendredi 14 octobre 2022**

par courrier à l’adresse postale

Mairie de Mer – direction services à la population - 9 rue Nationale - 41500 MER

**ou**

à l’adresse électronique suivante : associations@mer41.fr

1. LES REFERENTS PRINCIPAUX DU BUREAU

Informations internes à l’administration non diffusées au public

⚠️ Les démarches officielles devant avoir été faites auprès des organismes compétents

3.1 le Président (personne désignée par les statuts)

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

3.2 le Trésorier (personne désignée par les statuts)

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

3.3 le secrétaire ou autre contact : (personne désignée par les statuts)

FONCTION :

NOM : Prénom :

Téléphone : Courriel :

1. INFORMATIONS PUBLIQUES

Elles seront diffusées sur le site de la ville de MER « mer41.fr » et sur le guide pratique de la ville

4.1 Nom/Prénom du Président (personne désignée par les statuts) :

4.2 Courriel de l’association : @

4.3 Téléphone de l’association : 4.4 Site de l’association  :

4.5 Réseaux sociaux facebook/twitter/instagram (préciser) :

4.6 Adresse postale de gestion :

Préciser éventuellement chez NOM et Prénom :

Fonction(personne désignée par les statuts) : :

 Fait à : Le :

 Signatures,

 du président, du trésorier,